



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

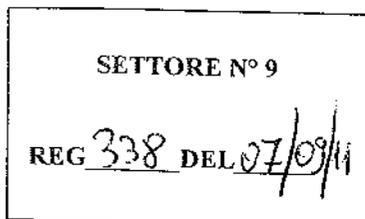
**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Determinazione R.G. n° 1.558 del 08-09-2011

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPEGNO SPESE CONTRATTUALI ISTALLAZIONE LINEA TELEFONICA ASILO NIDO COMUNALE</b>
Responsabile del Settore:	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento	Maria Angela Minore
Ufficio Proponente:	Servizi Sociali

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO

09.11.2011



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n° 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: IMPEGNO PER SPESE CONTRATTUALI PER INSTALLAZIONE LINEATELEFONICA ENTRANTE PRESSO ASILO NIDO ZONA SANITARIA

Premesso che l'Asilo nido comunale "Zona Sanitaria" non è provvisto di rilevatore di presenza e quindi il personale ivi operante è impossibilitato ad effettuare le regolari timbrature  
Che con nota prot.n° 16140 del 14.07.2011 quest'ufficio ha provveduto a richiedere alla Telecom Italia SpA un preventivo per le spese contrattuali relative all'installazione di una linea telefonica entrante per il rilevatore di presenze presso il suddetto asilo;  
Che la Telecom Italia con nota prot. n° C7452884 del 23.07.2011 ha fatto pervenire il preventivo richiesto, che in copia si allega, la cui spesa ammonta a € 300,00 comprensivo del canone bimestrale fino a dicembre p. v. ;  
Considerato che occorre impegnare la sopracitata somma relativa al pagamento delle spese contrattuali per l'istallazione di una linea telefonica

PROPONE

1. Per le motivazioni espresse in premessa, impegnare la somma di € 300,00 al titolo I, funzione 10, servizio 1 intervento 3, cap. 1980 " Spese mantenimento e funzionamento Asili nido " bilancio 2011, per pagare le spese contrattuali per l'istallazione di una linea telefonica entrante presso l'asilo nido Zona Sanitaria di via P.pe Umberto;
2. Demandare al Responsabile del Settore Economico finanziario la gestione della spesa.

Il Responsabile del procedimento  
M. MINORE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento.

VISTI:

L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

L'art. 17 del vigente Regolamento organico del Comune di Partinico avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore;

L'art. 27 del D.Lgs. 77/95 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

La deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 21.07.2011 con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011,

La determinazione sindacale n.12 del 13.01.2011 con la quale viene attribuita alla Dottoressa Angela Puccio la responsabilità del Settore Servizi Sociali

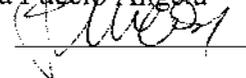
La deliberazione G.M. n° 160 del 29.07.2011 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

### DETERMINA

are propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Puccio Angela



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Responsabile

UFFICIO IMPEGNI

Instructore \_\_\_\_\_

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza:

ATTO n° 1972

Prenotazione e/o impegno n° <u>2811</u>	Cap <u>1880</u>	Codice <u>410.01.03</u>	Bilancio <u>2011</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li 12-08-2011

Il Responsabile del Procedimento contabile

Costo di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

15/08/11

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Sig. Vincenzo Cusumano

Settore Servizi Sociali

**IL CAPO SETTORE**

(D.ssa Angela Puccio)

*Angela Puccio*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Vincenzo Pioppo.**

\_\_\_\_\_

=====